

***ORGAB - Organizador de Álbuns e Bibliotecas***

***Cliente: Biblioteca Pública Profª Vera Maria Gauss***

**001 – Organizador de Biblioteca**

**DOCUMENTO DE REQUISITOS**

**Versão <0.0>**



**Big Bee Solutions Consultoria e Sistemas Ltda**

Av Benedito Pereira da Silva, 1030

CEP: 37500-260 Itajubá – MG

Sumário

[1. Introdução 4](#_Toc454478194)

[1.1. Convenções, termos e abreviações 4](#_Toc454478195)

[1.1.1. Identificação dos Requisitos 4](#_Toc454478196)

[1.1.2. Prioridades dos Requisitos 5](#_Toc454478197)

[2. Visão geral do Produto/serviço 5](#_Toc454478198)

[2.1. Abrangência e sistemas relacionados 5](#_Toc454478199)

[2.2. Descrição do cliente 5](#_Toc454478200)

[2.3. Descrição dos usuários 5](#_Toc454478201)

[3. Requisitos funcionais 5](#_Toc454478202)

[[RF01]Cadastrar Livro 5](#_Toc454478203)

[[RF02]Consultar Livro 6](#_Toc454478204)

[[RF03] Alterar Livro 7](#_Toc454478205)

[[RF04] Deletar Livro 7](#_Toc454478206)

[[RF05] Adicionar Empréstimo 7](#_Toc454478207)

[[RF06] Visualizar Empréstimo 8](#_Toc454478208)

[[RF07] Alterar Empréstimo 9](#_Toc454478209)

[[RF08] Deletar Empréstimo 9](#_Toc454478210)

[[RF09] Cadastrar Evento 9](#_Toc454478211)

[[RF10] Consultar Evento 10](#_Toc454478212)

[[RF11] Alterar Evento 10](#_Toc454478213)

[[RF12] Deletar Evento 11](#_Toc454478214)

[[RF13] Cadastrar Usuário 11](#_Toc454478215)

[[RF14] Consultar Usuário 12](#_Toc454478216)

[[RF15] Alterar Usuário 12](#_Toc454478217)

[[RF16] Deletar Usuário 12](#_Toc454478218)

[4. Requisitos não funcionais 13](#_Toc454478219)

[4.1. Usabilidade 13](#_Toc454478220)

[RNF01 Interface com Usuário 13](#_Toc454478221)

[4.2. Confiabilidade 13](#_Toc454478222)

[[RNF02] Possibilidade de recuperação 13](#_Toc454478223)

[4.3. Desempenho 13](#_Toc454478224)

[[RNF03] Tempo de recuperação 13](#_Toc454478225)

[4.4. Segurança 13](#_Toc454478226)

[[RNF04] Segurança/Integridade 14](#_Toc454478227)

[4.5. Distribuição 14](#_Toc454478228)

[[RNF05] Sistema multiusuário 14](#_Toc454478229)

[4.6. Padrões 14](#_Toc454478230)

[[RNF06] Linguagem 14](#_Toc454478231)

[4.7. Hardware e software 14](#_Toc454478232)

[[RNF07] Hardware 14](#_Toc454478233)

[5. Rastreabilidade 14](#_Toc454478234)

[6. Mudanças nos requisitos 16](#_Toc454478235)

[6.1. Metodologia de Mudanças de Requisitos 16](#_Toc454478236)

[6.2. Fatores de Mudanças de Requisitos 16](#_Toc454478237)

[6.3. Implementação de novos requisitos 17](#_Toc454478238)

[7. Referências 17](#_Toc454478239)

# Introdução

Locais que tem grande quantidade de livros, podem tem de dificultar para as pessoas achá-los, as vezes dentro da própria biblioteca e as vezes por não lembrar para quem foi emprestado. O mesmo pode acontecer com fotografias, as vezes a pessoa que ver a fotos de um evento especifico e não lembra em qual álbum está localizado. A proposta desse aplicativo é organizar bibliotecas e manter um controle da localização de cada livro e fotos de eventos, facilitando achá-los.

Os clientes da empresa, podem ser Bibliotecas públicas, empresas e pessoas físicas que possuam grandes quantidades de livros.

O aplicativo será implementado em Java, que é uma linguagem fácil, flexível e com um design agradável.

Este documento especifica os requisitos do ORGAB, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para a execução de seu projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação.

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As demais seções apresentam a especificação do ORGAB e estão organizadas como descrito abaixo:

**Seção 2** - Descrição geral do produto/serviço: apresenta uma visão geral do produto/serviço, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.

**Seção 3** - Requisitos funcionais: lista e descreve os requisitos funcionais do produto/serviço, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.

**Seção 4** - Requisitos não funcionais: especifica todos os requisitos não funcionais do produto/serviço, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.

**Seção 5** - Rastreabilidade: apresenta os relacionamentos entre os requisitos do produto/serviço.

**Seção 6** - Referências: contém uma lista de referências para outros documentos relacionados.

# Convenções, termos e abreviações

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

# Identificação dos Requisitos

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[Identificador de tipo de requisito. Identificador do requisito]

O identificador de tipo de requisito pode ser:

RF – Requisito funcional

RNF – Requisito não-funcional

Identificador do requisito é um número, criado sequencialmente, que determina que aquele requisito é único para um determinado tipo de requisito.

Ex: RF001, RF002, RNF001, RNF002.

# Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

**Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.

**Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.

**Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

# Visão geral do Produto/serviço

Oferecer um aplicativo para organizar bibliotecas, informando a localização de cada livro e de fotos de evento. Assim será possível encontrar as coisas com maior rapidez.

# Abrangência e sistemas relacionados

O aplicativo de organização é independente, ou seja, não precisa de outros aplicativos para funcionar. Ele oferece ao cliente uma plataforma onde ele pode armazenar todas as informações sobre localização e empréstimos de livros e a localização de fotos de eventos. Assim fica impossibilitada a não devolução deles, pois o aplicativo vai manter os dados de com quem está como nome e telefone. Podendo entrar em contato, para cobrar a devolução.

Este aplicativo está sendo criado por encomenda, mas pode ser vendido para outras empresas e até para domicílios. Já que ele é bem fácil e abrangente.

# Descrição do cliente

O cliente da empresa é a Biblioteca Pública que contratou a empresa Big Bee Solutions com a finalidade de implementar um aplicativo que se organize seus livros e fotografias. O produto será vendido para outras empresas, bibliotecas ou pessoas que também desejarem estes recursos.

# Descrição dos usuários

Os usuários que irão utilizar o aplicativo são secretárias de bibliotecas, e as demais pessoas que tiverem interesse no produto para suas casas. O aplicativo poderá ser utilizado apenas por pessoas responsáveis pelos livros e fotos.

# Requisitos funcionais

# [RF01]Cadastrar Livro

**Ator:** Secretário

**Descrição:** Este requisito começa quando o secretário deseja cadastrar um livro. Ele irá adicionar seu id\_livro, prateleira, titulo, autor, edição, ano, assunto, idioma, editora.

Tabela 1 – Livro

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| #id\_livro | Código de identificação do livro |
| #prateleira | Identificação da prateleira onde o livro ficará |
| #titulo | Título do livro |
| Autor | Nome do autor do livro |
| Edição | Edição do livro |
| Ano | Ano do lançamento do livro |
| Assunto | Resumo do assunto do livro |
| Idioma | Descrição do idioma do livro |
| Editora | Nome da editora do livro |

# - Campos obrigatórios.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Essencial** | Importante | Desejável |

# [RF02]Consultar Livro

**Ator:** Secretário

**Descrição:** Com este requisito o usuário pode consultar livros cadastrados. O aplicativo poderá fazer pesquisa por prateleira, titulo, autor, ano, assunto, idioma, editora e exibirá os dados contidos na tabela a baixo.

Tabela 2 - Campos de Visualização – Livro

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| #prateleira | Identificação da prateleira onde o livro ficará |
| #titulo | Título do livro |
| #autor | Nome do autor do livro |
| Edição | Edição do livro |
| Ano | Ano do lançamento do livro |
| Assunto | Resumo do assunto do livro |
| Idioma | Descrição do idioma do livro |
| Editora | Nome da editora do livro |
| Status | Informa se o livro está ou não emprestado |

# Campos que aparecerão no resultado da consulta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Essencial** | Importante | Desejável |

# [RF03] Alterar Livro

**Ator:** Secretária

**Descrição:** Este requisito começa quando o usuário deseja alterar os dados de um livro. Ele poderá alterar prateleira, titulo, autor, edição, ano, assunto, idioma, editora. Para isto ele terá que visualizar seus dados através do requisito RF02 da Tabela 2 para ver os campos disponíveis para alteração.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Essencial | Importante | **Desejável** |

# [RF04] Deletar Livro

**Ator:** Secretária

**Descrição:** Neste requisito o usuário poderá excluir um Livro, para isto ele precisará executar o requisito RF03.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Essencial | Importante | **Desejável** |

# [RF05] Adicionar Empréstimo

**Ator:** Secretário

**Descrição:** Cada vez que um livro for emprestado, será necessário criar um novo empréstimo com nome da pessoa que está com o livro, data de empréstimo e qual livro foi emprestado. Este requisito está diretamente ligado ao requisito Livros, pois ao criar prateleira de mudar para 0 (indica emprestado). Com este requisito o secretário registra o empréstimo do livro. Este requisito começa quando o secretário empresta um livro. O campo IdEmprestimo será automático. O secretário irá solicitar ao usuário o nome, endereço, telefone, data do empréstimo, data da devolução e código do livro.

Tabela 3 – Empréstimo

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| #idEmprestimo | Código do empréstimo |
| #Nome | Nome do usuário que emprestou o livro |
| #dataEmprestimo | Data em que o livro foi emprestado |
| dataDevolução | Data em que o livro será devolvido |
| #idLivro | Código de identificação do livro |

# - Campos obrigatórios.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Essencial** | Importante | Desejável |

# [RF06] Visualizar Empréstimo

**Ator:** Secretária

**Descrição:** Este requisito começa quando o usuário deseja visualizar um Empréstimo para descobrir com quem está determinado Livro ou para visualizar qual livro certa pessoa pegou emprestado. Ele pode pesquisar pelo título do livro ou pelo nome do usuário que emprestou o livro e visualizar os dados da tabela a baixo.

Tabela 4 – Campos de Visualização – Empréstimo

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| #Nome | Nome do usuário que emprestou o livro |
| #titulo | Título do livro |
| dataEmprestimo | Data em que o livro foi emprestado |
| dataDevolução | Data em que o livro será devolvido |
| idLivro | Código de identificação do livro |

# Campos que poderão ser utilizados na pesquisa de empréstimos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Essencial** | Importante | Desejável |

# [RF07] Alterar Empréstimo

**Ator:** Secretária

**Descrição:** Este requisito começa quando o usuário deseja alterar um empréstimo previamente cadastrado. Ele poderá fazer alterações no nome, no endereço, no telefone, na data de Empréstimo, na data de devolução e no código do Livro, para isso ele executará o requisito RF06 para ver os campos disponíveis para alteração.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Essencial | Importante | **Desejável** |

# [RF08] Deletar Empréstimo

**Ator:** Secretária

**Descrição:** Este requisito é utiliza para excluir o empréstimo após a devolução do Livro.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Essencial** | Importante | Desejável |

# [RF09] Cadastrar Evento

**Ator:** Todos

**Descrição:** Este requisito começa quando o usuário deseja cadastrar uma foto de um determinado evento. Ele irá adicionar as informações de localização das fotos tais como: código da foto, evento, numero do álbum, ano, cor do adesivo, cor do álbum e código da prateleira.

Tabela 5 – Evento

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| #id\_evento | Código de identificação de fotos. |
| #nome | Nome de qual evento se refere a foto |
| #album | Identificação do álbum de fotos |
| #ano | Ano em que as fotos foram tiradas |
| cor\_adesivo | Cor do adesivo |
| cor\_album | Cor do álbum de fotos |
| #prateleira | Identificação da prateleira onde o album ficará |

# - Campos obrigatórios.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Essencial | Importante | Desejável |

# [RF10] Consultar Evento

**Ator:** Todos

**Descrição:** Este requisito começa quando o usuário deseja consultar uma foto de um determinado evento. Ele poderá consultar os dados da tabela a baixo.

Tabela 6 - Campos que aparecerão no resultado da busca de fotos

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| #evento | Descrição de qual evento se refere a foto |
| #numAlbum | Número do álbum de fotos |
| #ano | Ano em que as fotos foram tiradas |
| corAdesivo | Cor do adesivo |
| corAlbum | Cor do álbum de fotos |
| #idPrateleira | Identificação da prateleira onde o livro ficará |

# - Campos que poderão ser utilizados na pesquisa de fotos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Essencial** | Importante | Desejável |

# [RF11] Alterar Evento

**Ator:** Todos

**Descrição:** Este requisito começa quando o usuário deseja alterar uma foto previamente cadastrado. Ele poderá fazer alterações na descrição do evento, no número do álbum, na cor do álbum, na cor do adesivo e no número da prateleira, para isso ele executará o requisito RF10 para ver os campos disponíveis para alteração.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Essencial | Importante | **Desejável** |

# [RF12] Deletar Evento

**Ator:** Todos

**Descrição:** Este requisito é utiliza para excluir a foto se necessário.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Essencial | Importante | **Desejável** |

# [RF13] Cadastrar Usuário

**Ator:** Secretária

**Descrição:** Este requisito começa quando a secretária deseja cadastrar um novo usuário ao sistema. Ele irá adicionar as informações para poder contatar o usuário em caso de atraso: código do usuário, nome, telefone, endereço e status.

Tabela 7 – Usuário

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| #id\_usuario | Código de identificação do usuário. |
| #nome | Nome do usuário |
| #telefone | Número de telefone para contato |
| Endereço | Endereço do usuário |
| quant\_emprestimos | Informação sobre quantidade de livros emprestados |

# - Campos obrigatórios.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Essencial** | Importante | Desejável |

# [RF14] Consultar Usuário

**Ator:** Secretária

**Descrição:** Este requisito começa quando a secretária deseja consultar um usuário de um determinado evento. Ele poderá consultar os dados da tabela a baixo.

Tabela 8 - Campos que aparecerão no resultado da consulta de usuário

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| #id\_usuario | Código de identificação do usuário. |
| #nome | Nome do usuário |
| #telefone | Número de telefone para contato |
| #endereco | Endereço do usuário |
| Status | Informação sobre quantidade de livros emprestados |

# - Campos que poderão ser utilizados na pesquisa de fotos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Essencial** | Importante | Desejável |

# [RF15] Alterar Usuário

**Ator:** Secretária

**Descrição:** Este requisito começa quando a secretária deseja alterar informações de um usuário previamente cadastrado. Ele poderá fazer alterações em todos os campos, para isso ele executará o requisito RF14 para ver os campos disponíveis para alteração.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Essencial | **Importante** | Desejável |

# [RF16] Deletar Usuário

**Ator:** Secretária

**Descrição:** Este requisito é utilizado para excluir um usuário se necessário.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Essencial | Importante | **Desejável** |

# Requisitos não funcionais

Esta seção deve contém os requisitos não funcionais do sistema. Para uma melhor organização deste documento, utilize as subseções abaixo para agrupar os requisitos não funcionais relacionados.

# Usabilidade

# RNF01 Interface com Usuário

O sistema apresenta uma interface amigável, intuitiva e de fácil utilização, garantindo uma boa comunicação entre utilizador e sistema. As ações são transparentes, de modo a que o utilizador compreenda todos os seus efeitos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Essencial** | Importante | Desejável |

# Confiabilidade

# [RNF02] Possibilidade de recuperação

O sistema possui um banco de dados onde os dados são armazenados, ele contém mecanismos de segurança.

# Desempenho

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à eficiência, uso de recursos e tempo de resposta do produto ou serviço.

# [RNF03] Tempo de recuperação

Caso ocorra uma falha o sistema se recupera rapidamente

# Segurança

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à integridade, privacidade e autenticidade dos dados do produto ou serviço.

# [RNF04] Segurança/Integridade

Apenas usuários registrados poderão acessar a agenda. Usuários não poderão acessar informações de outros usuários sem que estejam autenticados no sistema.

# Distribuição

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à distribuição da versão executável do produto ou serviço.

# [RNF05] Sistema multiusuário

O sistema deverá suportar processamento multiusuário, ou seja, vários usuários poderão utilizar o sistema simultaneamente.

# Padrões

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados a padrões ou normas que devem ser seguidos para a realização do produto ou serviço ou pelo seu processo de desenvolvimento.

# [RNF06] Linguagem

A linguagem a ser utilizada para a implementação desde aplicativo deve ser o PHP.

# Hardware e software

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados ao hardware e software usados para desenvolver ou para executar um produto ou serviço.

# [RNF07] Hardware

O hardware deverá atender aos requisitos mínimos do sistema, que serão especificados pela contratada.

# Rastreabilidade

Tabela 9 - Projeto ORGAB - Matriz de Rastreabilidade

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Requisito | Nome | Descrição | Proprietário | Fonte | Caso de Teste |
| RF01 | Adicionar Livro | Adicionar livros ao sistema | Secretária |  |  |
| RF02 | Visualizar Livro | Visualizar informações do livro | Todos |  |  |
| RF03 | Alterar Livro | Alterar informações do livro | Secretária |  |  |
| RF04 | Deletar Livro | Deletar livros | Secretária |  |  |
| RF05 | Adicionar Empréstimo | Adicionar empréstimos ao sistema | Todos |  |  |
| RF06 | Visualizar Empréstimo | Visualizar  Empréstimos | Todos |  |  |
| RF07 | Alterar Empréstimo | Alterar informações do empréstimo | Todos |  |  |
| RF08 | Deletar Empréstimo | Deletar empréstimos | Todos |  |  |
| RF09 | Adicionar Evento | Adicionar  Evento de fotos | Todos |  |  |
| RF10 | Visualizar Evento | Visualizar informações evento | Todos |  |  |
| RF11 | Alterar Evento | Alterar informações evento | Todos |  |  |
| RF12 | Deletar Evento | Deletar evento de fotos | Todos |  |  |
| RF13 | Adicionar Usuário | Adicionar usuário ao sistema | Secretária |  |  |
| RF14 | Visualizar Usuário | Visualizar dados do usuário | Secretária |  |  |
| RF15 | Alterar Usuário | Alterar dados do usuário | Secretária |  |  |
| RF16 | Deletar Usuário | Deletar usuário do sistema | Secretária |  |  |

# Mudanças nos requisitos

Para obter uma mudança em algum requisito do sistema, é preciso uma análise por parte da equipe, e sendo possível a mudança desejada, ambas as partes deverão assinar um documento autorizando a mudança de requisito. O processo de alteração de requisitos deve ser seguido conforme a Metodologia de Mudanças de Requisitos. Sempre que necessário alguma alteração no sistema, os aspectos relacionados devem ser analisados.

# Metodologia de Mudanças de Requisitos

O Cliente realiza uma solicitação de serviço, que pode ser desde uma simples alteração até uma implementação de um novo processo, a Unidade de Negócio. Está, por sua vez, realiza uma pró-análise da solicitação para verificação de sua aplicabilidade e viabilidade técnica. Se aprovada, é elaborada uma proposta técnica que é enviada ao setor comercial, que por sua a anexará a uma proposta comercial e as enviará ao Cliente. O Cliente faz análise sobre o que está sendo proposto e emite o seu parecer sobre a solicitação e sobre os valores apresentado. Caso a aprove, remeterá à Unidade de Negócio o parecer, devidamente assinado, autorizando a implementação da solução. A Unidade de Negócio faz a implementação, testa, homologa e envia o produto final para o Cliente fazer sua homologação quanto ao solicitado. Em qualquer um dos pontos de decisão, caso ocorra alguma inconsistência, a o retorno para uma reformulação pela parte envolvida (p.e. se o Cliente não aprova a solução técnica ele fará suas observações no parecer).

# Fatores de Mudanças de Requisitos

A instabilidade dos requisitos contribui fortemente para os riscos de pressão excessiva do cronograma e de não aceitação do produto final. Mudanças em requisitos ocorrem enquanto os requisitos estão sendo requisitados, analisados e após o sistema ter entrado em produção, sendo resultantes da combinação de fatores descritos na Tabela 10.

Tabela 10 - Fatores de Mudanças de Requisitos

|  |  |
| --- | --- |
| Erros em requisitos, conflitos e inconsistências | Conforme os requisitos são analisados e implementados, erros e inconsistências surgem e devem ser corrigidas. |
| Evolução do Sistema | Conforme os requisitos são desenvolvidos, clientes e usuários finais desenvolvem uma melhor compreensão do que desejam |
| Problemas técnicos, de custo ou cronograma | Problemas podem ser encontrados na implementação dos requisitos. Pode ser muito custoso implementar certos requisitos. |
| Mudanças nas prioridades do cliente | As prioridades do cliente podem mudar durante o desenvolvimento do sistema como resultado de mudanças no ambiente de negócios. |
| Mudanças de ambiente | O ambiente no qual o sistema será instalado pode mudar, assim os requisitos devem ser modificados para manter compatibilidade. |
| Mudanças organizacionais | A Organização que pretende usar o sistema pode mudar sua estrutura e processos, resultando em novos requisitos de sistema. |
| Mudanças de interface | A interface do sistema pode mudar, mas somente quando ocorrer a mudança de Evolução do Sistema |

# Implementação de novos requisitos

A implementação de novos requisitos deverá além de seguir os critérios de mudança do item 6.1, deverá ser durante o processo de análise. Fica impossibilitada qualquer implementação de novos requisitos durante o processo de desenvolvimento do software.

# Referências

Um Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK). 5ª Edição. 2013 Project Management Institute (PMI).

SAYÃO, M.; BREITMAN, K. K.; Gerência de Requisitos. Disponivel em: <<http://www-di.inf.puc-rio.br/~karin/TELECOM/index_files/gerencia_req.pdf>>. Acesso em 05 outubro 2015.